

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA"**

CODICE MINISTERIALE: CTIC85900R



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado

Istituto Tecnico Commerciale AFM Turistico CTTD20000C



Corso Serale (IP01) Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**

circolare n. 240

IST. OMNICOM. "G. VERGA" - VIZZINI
Prot. 0004609 del 03/06/2022
I (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo
G. Verga di Vizzini

OGGETTO: adempimenti di fine anno

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico.

Scuola dell'infanzia

Entro il termine delle attività didattiche devono essere consegnati, debitamente compilati, presso gli uffici della Presidenza, il giornale di classe e il registro dei verbali d'intersezione.

Scuola primaria

Durante gli scrutini devono essere consegnati, debitamente compilati, presso gli uffici della Presidenza, il giornale di classe e il registro dei verbali di interclasse; la relazione finale della classe, redatta dal Coordinatore, deve essere inviata alla mail della scuola prima degli scrutini. Anche le relazioni dei docenti di sostegno devono essere inviate alla mail della scuola.

Scuola secondaria di primo grado

Per le classi prime e seconde devono essere inviate all'email della scuola la relazione disciplinare redatta da singoli docenti e la relazione del consiglio di classe, redatta dal coordinatore.

Per le classi terze deve essere inviata alla mail della scuola la relazione disciplinare da parte dei singoli docenti e la relazione del consiglio di classe, redatta dal coordinatore, e i contenuti disciplinari effettivamente svolti; una copia cartacea delle relazioni disciplinari, della relazione del consiglio di classe e delle attività disciplinari svolte deve essere consegnata al presidente che presiederà gli esami conclusivi del primo ciclo.

Si fa presente che per permettere al personale di segreteria di poter facilmente protocollare i documenti suindicati, nell'oggetto delle mail devono essere indicati il tipo di relazione, la classe, l'ordine di scuola e il docente che la invia. (Es.: relazione disciplinare 1A sec I grado docente Abbate Angela)

Scuola secondaria di secondo grado

Ciascun docente dovrà elaborare, relativamente alla propria disciplina e per ciascuna delle proprie classi, una relazione finale contenente delle attività disciplinari svolte. La relazione disciplinare redatta dai singoli docenti e la

relazione del consiglio di classe redatta dal coordinatore dovranno essere inviate all'email della scuola. Si fa presente che per permettere al personale di segreteria di poter facilmente protocollare i documenti suindicati, nell'oggetto delle mail devono essere indicati il tipo di relazione, la classe, l'ordine di scuola e il docente che la invia. (Es.: relazione disciplinare 1A sec II grado docente Abbate Angela)

I docenti tutor del PCTO dovranno predisporre una scheda sintetica di valutazione dei percorsi PCTO, effettuati da ciascun studente durante l'anno e nel corso del triennio (per l'esame di Stato), con l'indicazione delle competenze raggiunte e delle ore svolte. La tabella di sintesi andrà consegnata al docente coordinatore di classe e allegata al verbale dello scrutinio finale.

Per quanto riguarda la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado devono essere caricati sul registro elettronico, accompagnate da un giudizio analitico, le proposte di voto, delle singole discipline e dell'educazione civica, almeno 4 giorni prima della data dello scrutinio per consentire al coordinatore la formulazione del giudizio sulla rilevazione degli apprendimenti. Inoltre il coordinatore formulerà il giudizio sul comportamento e segnerà su Argo la proposta del giudizio sintetico sul comportamento che dovrà essere approvata dall'intero consiglio di classe in sede di scrutinio finale.

Gli scrutini si svolgeranno in presenza

presso la sede dell'Istituto tecnico commerciale secondo il calendario qui di seguito allegato:

Scuola Primaria

Giorno 10 giugno

h.14:00 classe 5[^] A
h.15:00 classe 3[^] A
h. 16:00 classe 2[^] A

Giorno 11 giugno

h.8:00 classe 2[^] C
h.9:00 classe 1[^]A
h.10:00 classe 1[^] C
h 11:00 classe 4[^]A
h.12:00 classe 4[^]B
h.14:00 classe 3[^]C
h.15:00 classe 3[^]D
h.16:00 classe 5[^]B
h.17:00 classe 2[^]B

Scuola Secondaria di primo grado

Giorno 13 giugno

- h. 10:00 classe 3[^] C
- h. 11:00 classe 2[^] C
- h. 12.00 classe 3[^] A
- h.13:00 classe 2[^] A
- h. 15:00 classe 1[^] A
- h. 16:00 classe 3[^] B
- h. 17:00 classe 2[^] B
- h.18:00 classe 1[^] B

Scuola Secondaria di secondo grado

Giorno 14 giugno

- h. 9.00/10:00 III periodo didattico
- h. 10:00/11:00 II periodo didattico
- h. 12.00/13:00 classe 5[^] A AFM
- h. 14:00/15:00 classe 4[^] A TUR
- h. 15:00/16:00 classe 3[^] A TUR
- h. 16:00/17:00 classe 2[^] A TUR
- h. 17:00/18:00 classe 1[^] A TUR

Per quanto riguarda gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione il 14 giugno alle ore 9 si svolgerà la riunione plenaria presso l'istituto tecnico.

Lo scritto di italiano si svolgerà presso la sede centrale il 15 giugno alle ore 8 e avrà durata 4 ore, lo scritto di matematica si svolgerà il 16 giugno e avrà la durata di 3 ore.

La correzione degli elaborati si svolgerà il 17 giugno a partire dalle 8:00 e riprenderà alle 15:00. Si rammenta che, in occasione degli Esami di Stato, la correzione degli elaborati sarà svolta in una delle modalità previste dalla norma e dunque o plenaria o per ambito disciplinare. Secondo quanto disposto dalla commissione. Seguirà la ratifica degli scritti.

Le prove orali si svolgeranno a partire dal 25 giugno secondo un calendario che verrà comunicato successivamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.